

Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Niebylec za rok szkolny 2016/2017 zgodnie z art. 5a ust. 4 ustawy o systemie oświaty

„Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego w terminie do 31 października, przedstawia organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego informacje o stanie realizacji zadań oświatowych tej jednostki za poprzedni rok szkolny, w tym o wynikach egzaminów, nadzoru pedagogicznego w szkołach tych typów, których prowadzenie należy do zadań własnych jednostki samorządu terytorialnego”

WSTĘP

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r Prawo Oświatowe (Dz. U. poz.59) Organ prowadzący szkołę lub placówkę odpowiada za jej działalność. Do zadań organu prowadzącego szkołę lub placówkę należy w szczególności:

- 1) Zapewnienie warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 2) Zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
- 3) Wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
- 4) Zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej, w tym zakresie wykonywania czynności, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt. 2-6 ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości (Dz. U. z 2016r poz. 1047 i 2255) i obsługi organizacyjnej szkoły lub placówki;
- 5) Wyposażenie szkoły lub placówki w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnienia realizacji programów nauczania, programów wychowawczo – profilaktycznych, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych;
- 6) Wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora szkoły lub placówki.

W celu wykonywania w/w zadań organ prowadzący szkoły i placówki od dnia 1 stycznia 2017r Uchwałą Nr XXV/106/2016 Rady Gminy Niebylec z dnia 25 listopada 2016r powołał Centrum Usług Wspólnych pod nazwą Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Niebylcu, który zapewnia wspólną obsługę w szczególności rachunkowo – finansową, prawną oraz administracyjno – organizacyjną wymienionym jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych.

Obsługa finansowa GZEAS i jednostek obsługujących oraz prowadzenia w całości zadań w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości finansowej i budżetowej, a w szczególności:

- 1) Opracowywanie wewnętrznych uregulowań w zakresie rachunkowości,
- 2) Prowadzenie całości rachunkowości jednostek obsługiwanych, w tym sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych,
- 3) Opracowywanie na wniosek kierowników jednostek obsługiwanych planu finansowego i jego zmian,
- 4) Prowadzenie obsługi bankowej jednostek obsługiwanych, w tym wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi, a w szczególności:
 - a. Obsługa kont bankowych, dochodów i wydatków budżetowych,
 - b. Obsługa kont bankowych Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - c. Obsługa kont bankowych związanych z programami unijnymi,

